ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 19/10/2022
HORA: 10:00 AM
LUGAR: Superintendencia de Notariado y Registro – Nivel Central – Oficina del Grupo de Gestión Documental – Virtual/ Presencial
ACTA DE REUNIÓN: COMITÉ DE SEGUIMIENTO 05
ÁREA O PROYECTO: CPS 1402 DE 2022 SNR - CSA

OBJETO
Presentar el seguimiento de las actividades del proyecto CPS 1402 de 2022
TEMAS A TRATAR
1. Seguimiento a las actividades 2. Asuntos varios
DESARROLLO DE LOS TEMAS
Siendo las 10:05 am. La supervisión SNR del proyecto Ing. Luz Edith, convoca a la reunión. El Ing de CSA. Cesar Aguiar, hace la presentación del del avance de las actividades desarrolladas en la ORIP CALI alistamiento de los archivos misionales (Ver Imagen 2). Colocar stikers : 51.52 % = 412.151 Archivos Conteo Folios: 49.87% = 14.425.285 Folios Embalaje de alistamiento 29.28% = 8.468.200 Folios Interviene Gerente CSA Claudia, aclara la forma de embalaje de alistamiento, cada paquete tiene una cantidad aproximada de 2.600 folios equivalente 70 expedientes. Para la ejecución de traslado, se intervendrá toda la bodega 2 de la Orip Cali. Equivalente 600.000 expedientes listos, se hizo la planeación de 1.600 paquetes aproximados para el trasporte. 12 cajas de archivos están en cuarentena por contaminación de los expedientes, se levantará un informe referente a esos expedientes y se dejan de ultimo para trasladar. Interviene Ing. Luz Edith supervisora SNR, se supervisará el embalaje de alistamiento, para verificar las cantidades por cada paquete, correspondiente a 2.600 folios equivalente 70 expedientes. Referente al concepto técnico de folios cartulina, para su intervención en el proyecto, NTC 5029 tipo de papel y gramaje 75 gm2 6.300 PFM y semi industrial 4.800 PFM (Ver Imagen 3).

Interviene Leyda profesional SNR, para dar cumplimiento al requerimiento referente a las consultas de los expedientes, se programará una capacitación a los funcionarios asignados de la SNR, para la atención de las solicitudes de las consultas de la SNR Orip Cali.

Interviene Christian Cano profesional CSA, para la presentación del aplicativo de solicitud de consultas de los archivos de la ORIP CALI, dando cumplimiento a los requerimientos y tiempo de respuesta al anexo técnico.

El primer interfaz del aplicativo, se presenta el registro del personal asignado, para la recepción de las solicitudes de las consultas de la ORIP CALI, donde le pide en los campos requeridos la información para la creación de su perfil (Ver Imagen 4).

El segundo interfaz del aplicativo, hace referente al registro para la solicitud de consulta del expediente, los solicitado y aprendido (Ver Imagen 5).

El tercer interfaz del aplicativo, para la gestión de cada unas de la solicitudes, tiene diferentes herramientas para dejar las observaciones y cargar los documentos hasta 200 MB, y así dar cumplimiento a las solicitudes, (Ver Imagen 5).

Interviene Leyda profesional SNR, para tener un eficiencia en la atención a las consultas, dejar un protocolo de consultas, ya que ciertos documentos, esta ya sistematizados y cargada la información en el sistema IRIS.

COMPROMISOS:

Actividad	Fecha Prevista Fin	Responsable	Avance
1. Enviar las fichas técnicas cajas y carpetas para aprobación	19/10/2022	Claudia M. Lopez – Gerente Proyecto CSA	Enviar a la SNR, pendiente de aprobación.
2. Verificación de los protocolos antes del traslado	19/10/2022	Supervisión SNR y gerencia CSA.	Revisión por la SNR
3. Visita a la Bodega Bogotá	20/10/2022	Claudia M. Lopez – Gerente Proyecto CSA y Supervisión SNR.	Se programa la visita para el día 20 de octubre a las 3pm.
4. Capacitación a los funcionarios SNR sobre aplicativo de solicitud de consultas	20/10/2022	Ing. Sistema CSA	Se programa la capacitación

ANEXOS:

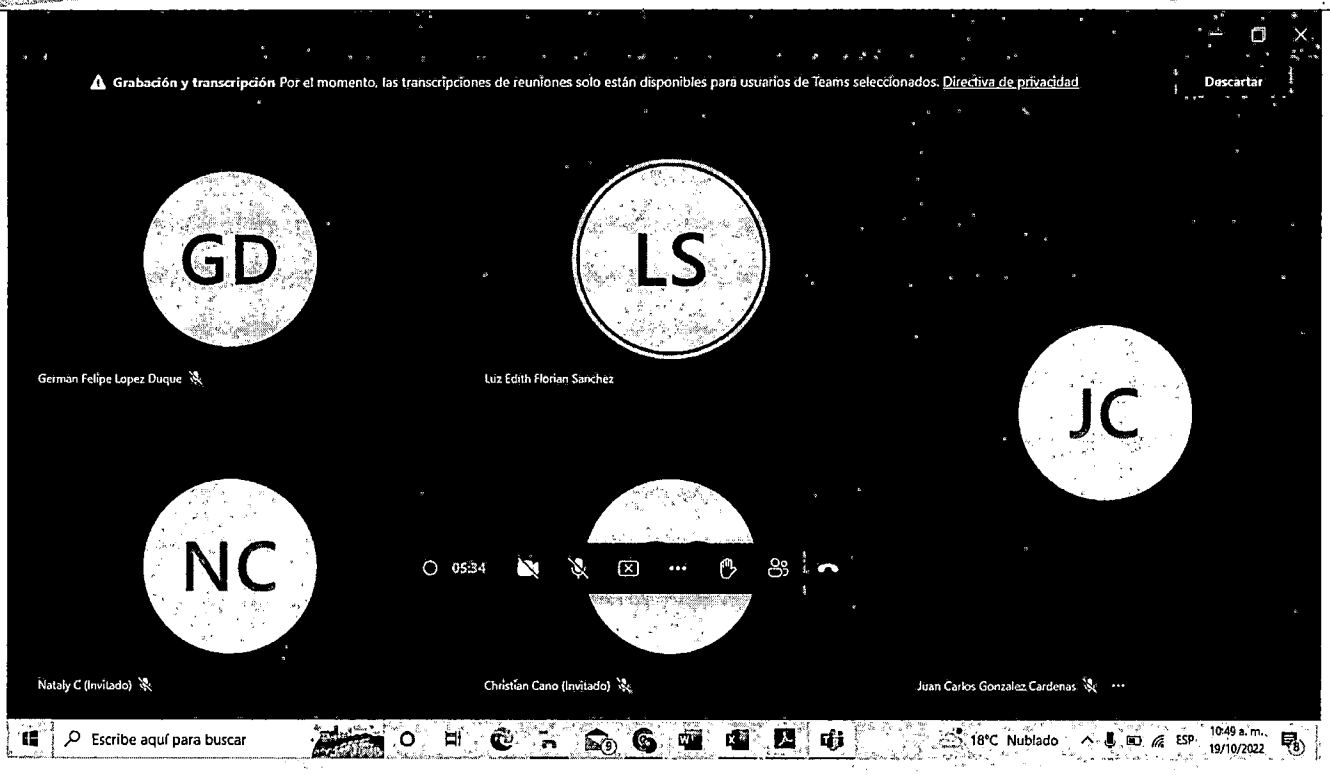


Imagen 1. Asistentes a la reunión presencial y virtual

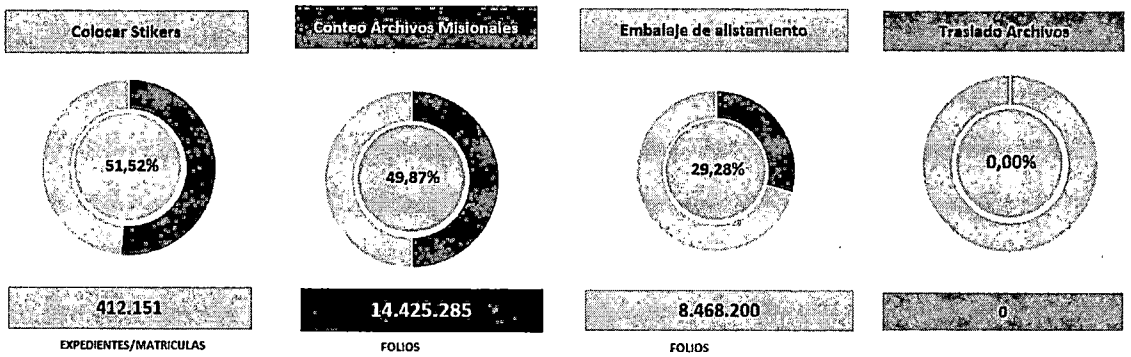
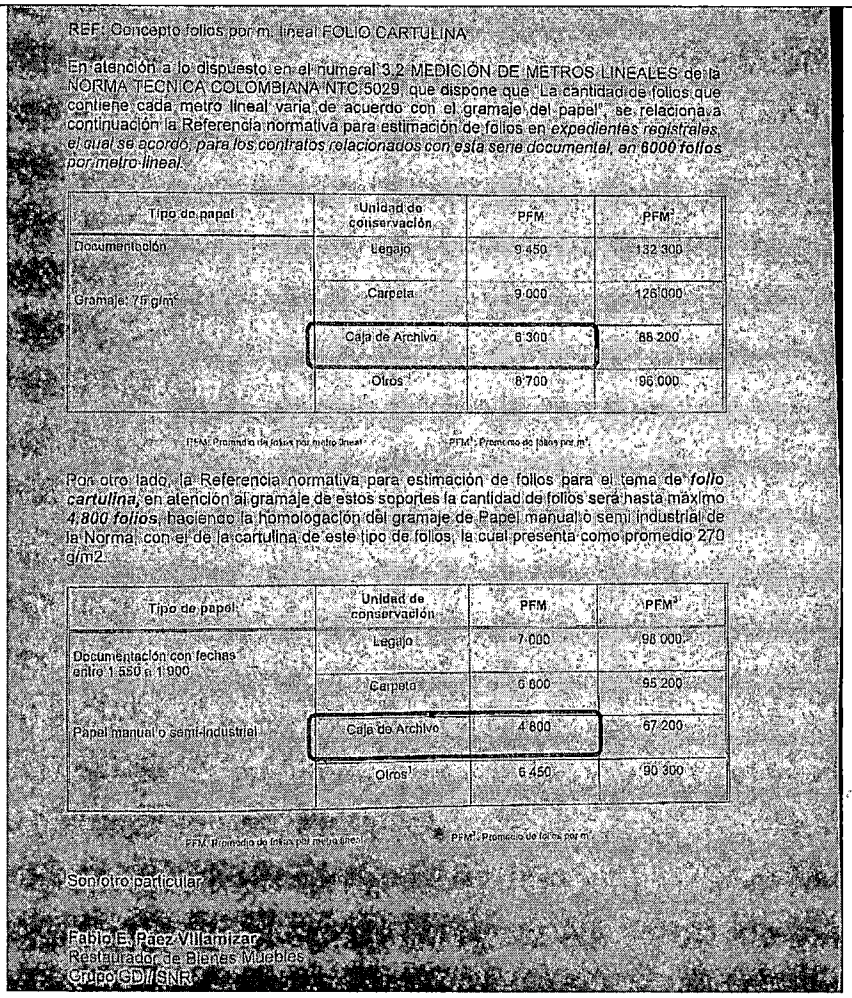


Imagen 2. presentación, cantidades ejecutadas de los archivos misionales ORIP CALI "Alistamiento"



REF: Concepto folios por m. lineal FOLIO CARTULINA

En atención a lo dispuesto en el numeral 3.2 MEDICIÓN DE METROS LINEALES de la NORMA TECNICA COLOMBIANA NTC 5029 que dispone que "La cantidad de folios que contiene cada metro lineal varía de acuerdo con el gramaje del papel", se relaciona a continuación la Referencia normativa para estimación de folios en *expedientes registrales*, *el cual se acordó, para los contratos relacionados con esta serie documental, en 6000 folios por metro lineal.*

Tipo de papel	Unidad de conservación	PFM	PFM²
Documentación Gramaje: 75 g/m²	Legajo	9.450	132.300
	Carpeta	9.000	126.000
	Caja de Archivo	6.300	88.200
	Otros	6.700	96.000

PFM: Promedio de folios por metro lineal PFM²: Promedio de folios por m²

Por otro lado, la Referencia normativa para estimación de folios para el tema de ***folio cartulina,*** en atención al gramaje de estos soportes la cantidad de folios será hasta máximo ***4.800 folios***, haciendo la homologación del gramaje de Papel manual o semi industrial de la Norma con el de la cartulina de este tipo de folios, la cual presenta como promedio 270 g/m2.

Tipo de papel	Unidad de conservación	PFM	PFM²
Documentación con fechas entre 1.550 a 1.900	Legajo	7.000	98.000
	Carpeta	6.600	95.200
Papel manual o semi-industrial	Caja de Archivo	4.800	67.200
	Otros	6.450	90.300

PFM: Promedio de folios por metro lineal PFM²: Promedio de folios por m²

Sin otro particular

Fabio Es Páez Villamizar
Restaurador de Bienes Muebles
Grupo GD / SNR

Imagen 3. Presentación del concepto técnico, de folios cartulina

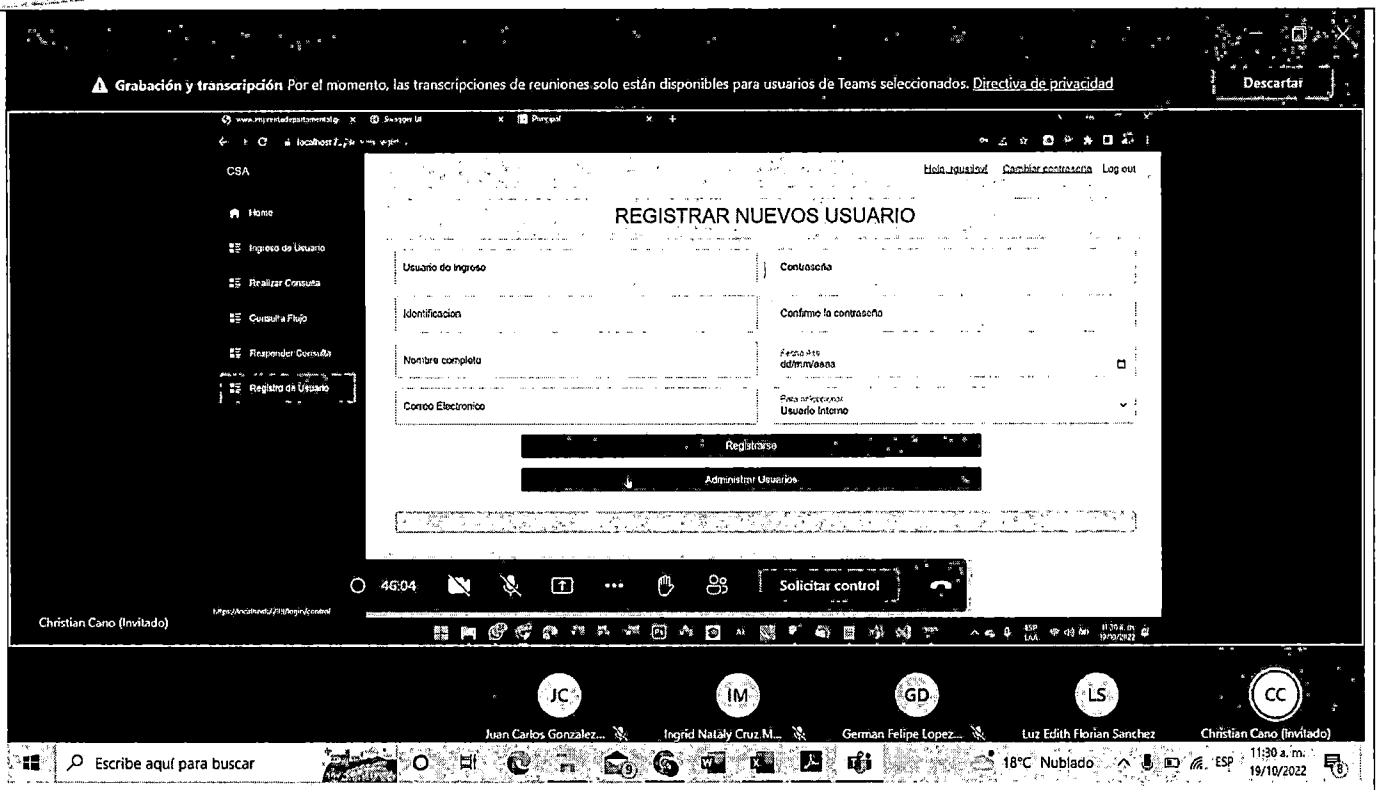


Imagen 4. Presentación del aplicativo de consultas de la ORIP CALI "Registro de Usuarios"

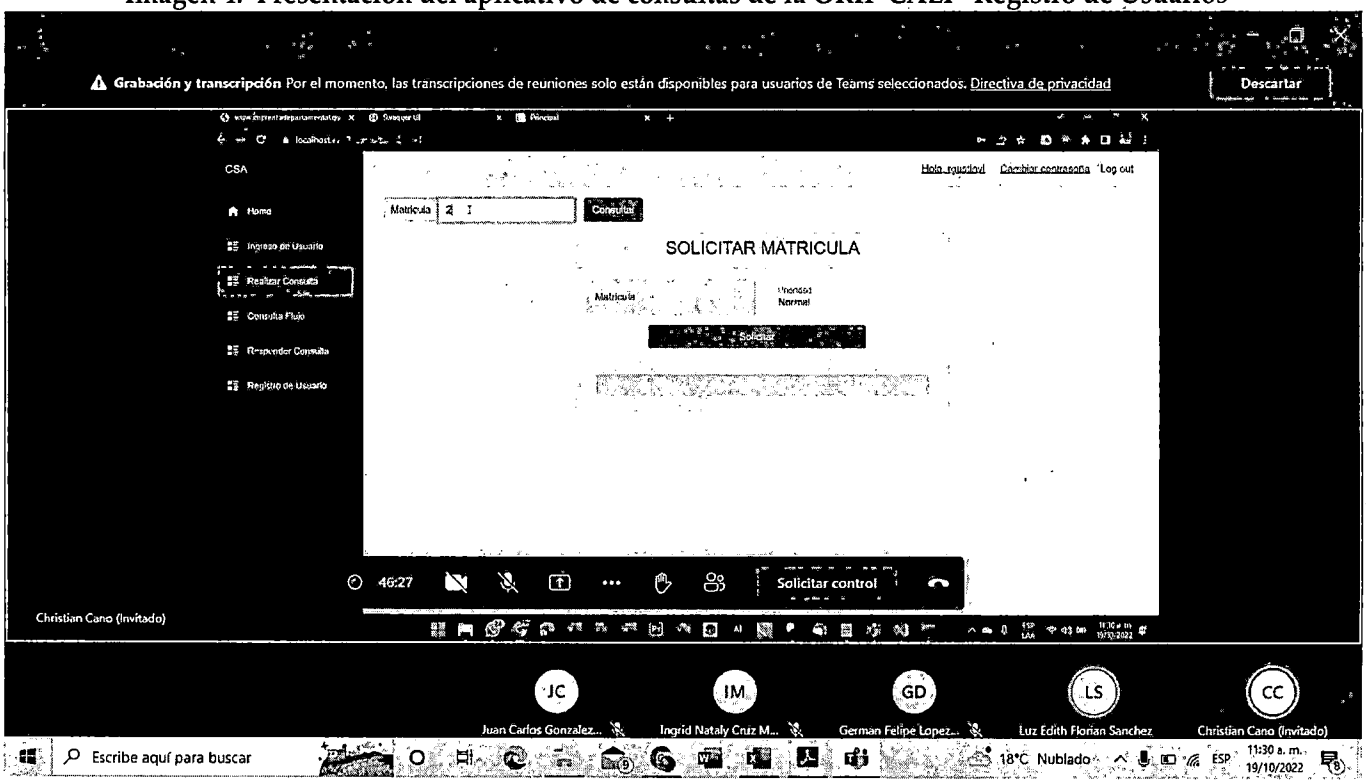


Imagen 5. Presentación del aplicativo de consultas de la ORIP CALI " Solicitud de matricula "

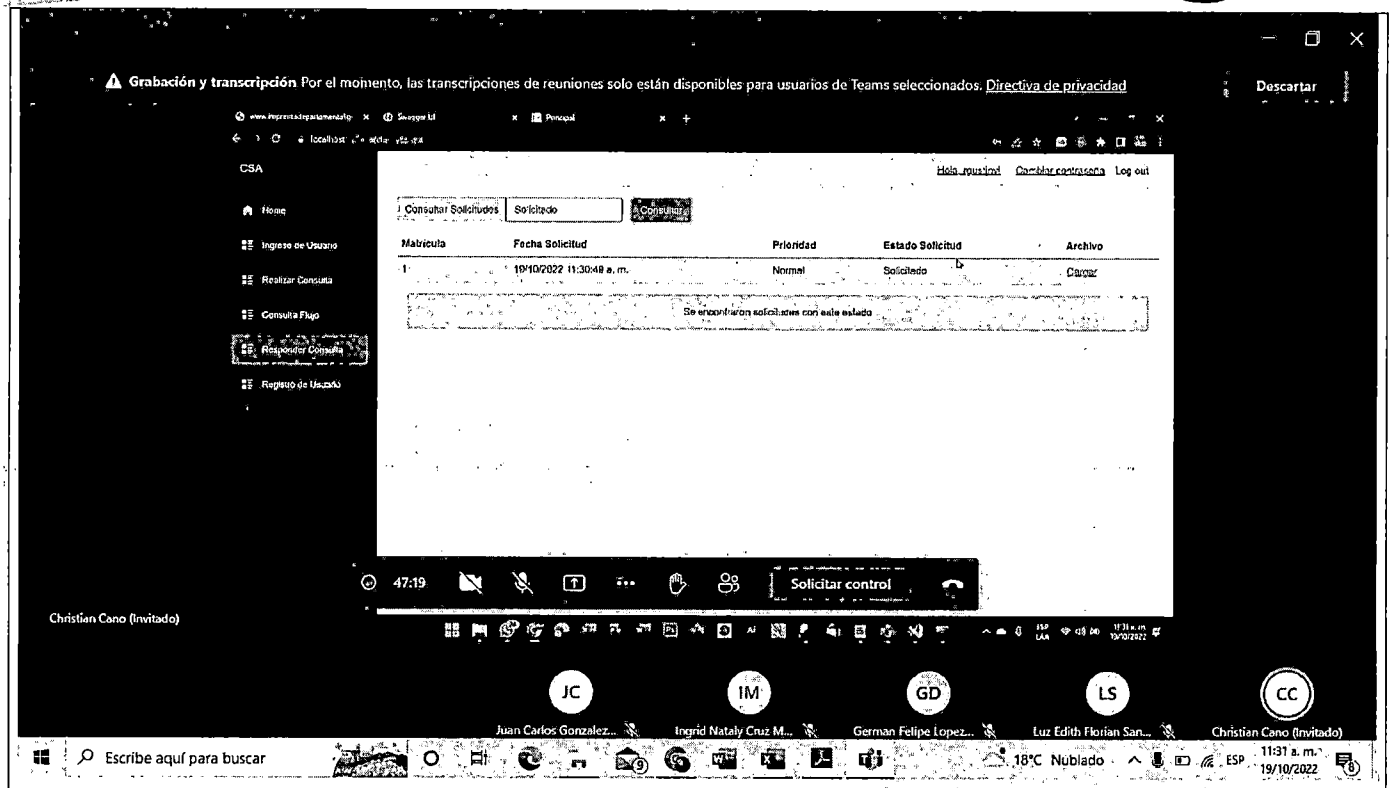


Imagen 6. **Presentación del aplicativo de consultas de la ORIP CALI "Estado de solicitud de la consulta"**

Enlace de la evidencia de las reuniones:
https://onedrive.live.com/?authkey=%21Ait7Oy8FyCEYUgE&id=87E59CAA14618F48%21404776&cid=87E59CAA14618F48

Responsable Elaboración del Acta:	CESAR AGUIAR
Nombre y/o Firma del responsable o Líder de la Reunión:	CLAUDIA MARGOT LOPEZ
Próxima Reunión:	19/10/2022

ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
NOMBRES Y APELLIDOS	**ENTIDAD**	**CARGO**	**FIRMA**
LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ	SNR	SUPERVISORA CPS	
CLAUDIA MARGOT LOPEZ	CSA	DIRECTORA PROYECTO	
CHISTIAN CANO	CSA	ARCHIVISTA	
CESAR URIEL AGUIAR BARRIOS	CSA	ING. INDUSTRIAL	

LEYDA VELAZCO RINCON	SNR	INGENIERA	